

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

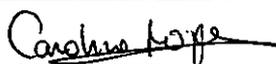
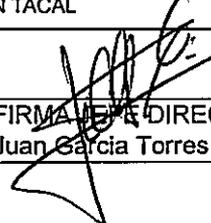
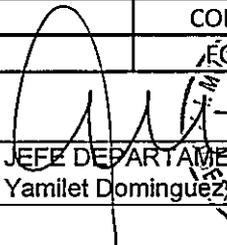
NOMBRE : Carolina Vanessa Rojas Briones
RUT :
PERIODO QUE INFORMA: Mes de **ENERO 2025**
N° DE BOLETA : 61 **MONTO BRUTO** : 809.536.-
PROGRAMA : Programa FOMIL
ITEM : 215.21.04.004.001 **CENTRO DE COSTO:** 04-06.51.01
CARGO : EJECUTIVO PROGRAMA

FUNCIONES:

Atender e inscribir en BNE, publicación de ofertas empleo, recepcionar ofertas de trabajo y derivar usuarios a ofertas de empleo.
 Confección de estadística diaria, mensual y anual de usuarios inscritos, colocados, tiempo de permanencia y calidad de empleo.
 Colaborar en actividades en terreno.
 Atención de público para intermediación laboral
 Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
 Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
 Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

Actividades

Nº	Descripción	Medio de verificador
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
3	PUBLICACION OFERTAS LABORALES	CORRECCIÓN
4	ACTIVIDAD FUNDACION TACAL	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO Carolina Rojas Briones	 FIRMA JEFE DIRECTO Juan García Torres	 JEFE DEPARTAMENTO Yamilet Dominguez
--	---	---


FIRMA DIRECTORA
Blanca Medina Castro(S)

